

Kierunek	<u>TECHNIK RACHUNKOWOŚCI</u>
Grupa	semestr III – rok szkolny 2019/2020
Prowadzący	Piotr Kamiński
Zjazd	21-22 marca 2020 r.

Przedmiot WYNAGRODZENIA I PODATKI

Spis treści

1. Bloki tematyczne
2. Treść do przeczytania
3. Zadania do samodzielnego opracowania
4. Pytania kontrolne / Test sprawdzający

1. Bloki tematyczne

- Temat 1: Umowa o pracę i jej rodzaje.
- Temat 2: Okresy wypowiedzenia umów o pracę.
- Temat 3: Prowadzenie akt osobowych.
- Temat 4: Struktura akt osobowych.

2. Treść do przeczytania

Temat 1 i 2

Przeczytaj fragment Kodeksu pracy – Rozdział II „Umowa o pracę”

Zwróć szczególną uwagę na przepisy art. 25, 29, 30, 36, 52-55. Przeanalizuj podane przepisy pod kątem nawiązania stosunku pracy, sporządzenia umowy o pracę, okresów wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

Temat 3 i 4

Przeczytaj Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 w sprawie dokumentacji pracowniczej.

Zwróć szczególną uwagę na przepis paragrafu 3. Przeanalizuj przepis pod kątem założenia akt osobowych dla nowo przyjętego pracownika. Pomyśl jakiego rodzaju oświadczenia, zgody, druki są potrzebne w trakcie zatrudnienia nowego pracownika. Sporządź listę tych dokumentów niezbędnych do **zatrudnienia pracownika** oraz ich wzory (mogą być znalezione w internecie).

3. Zadania do samodzielnego opracowania

Zadanie 1.

Na podstawie przepisów Kodeksu pracy przygotuj wzór umowy o pracę.

Zadanie 2.

Na podstawie przygotowanych druków, oświadczeń i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem pracownika, a także na podstawie przeczytanych fragmentów aktów prawnych, przygotuj teczkę akt osobowych.

Przyporządkuj przygotowane wcześniej dokumenty do części A, B, C lub D akt osobowych.

4. Pytania kontrolne / Test sprawdzający

Odpowiedz pisemnie na poniższe pytania:

Pytanie 1. W jakiej sytuacji pracodawca może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia?

Pytanie 2. W jakim terminie należy sporządzić umowę o pracę i kiedy należy ją wręczyć pracownikowi?

Kierunek	<u>TECHNIK RACHUNKOWOŚCI</u>
Grupa	semestr IV – rok szkolny 2019/2020
Prowadzący	Piotr Kamiński
Zjazd	14-15 marca 2020 r.

Przedmiot BIURO WYNAGRODZEŃ I PODATKÓW

Spis treści

1. Bloki tematyczne
2. Treść do przeczytania
3. Zadania do samodzielnego opracowania
4. Pytania kontrolne / Test sprawdzający

1. Bloki tematyczne

- Temat 1: Dokumenty zgłoszeniowe ZUS.
- Temat 2: Zgłoszenie nowego pracownika.
- Temat 3: Wyrejestrowanie pracownika w związku z ustaniem stosunku pracy.
- Temat 4: Terminy i forma przekazywania dokumentów do ZUS.
- Temat 5: Zgłoszenie i wyrejestrowanie z ubezpieczeń członków rodziny.

2. Treść do przeczytania.

Temat 1, 2, 3 i 5

Kliknij w poniższy link, który przeniesie Cię do podręcznika „Ogólne zasady wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych”

https://www.zus.pl/documents/10182/167567/Ogolne_dok_ubezp.pdf

Przejdź do spisu treści i w rozdziale I odnajdź sekcję 3.2 oraz 3.3, a także w rozdziale III odnajdź sekcję 1.2, które dotyczą zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń (strony od 11 do 14 oraz strony 30-31). Przeczytaj uważnie treść opracowania.

Temat 4

W tym samym podręczniku przejdź na stronę 7 do sekcji 2. Przeczytaj treść opracowania.

3. Zadania do samodzielnego opracowania

Na podstawie przeczytanego tekstu z podręcznika, wydrukuj z internetu druk formularza ZUS ZUA oraz ZUS ZCNA (druki znajdziesz na stronie internetowej ZUS). Na podstawie poniższych informacji o pracodawcy, pracowniku i jego dziecku, wypełnij te druki.

Informacje o pracodawcy

Nazwa i adres	Firma GROSZEK Andrzej Nowak 02-951 Warszawa, ul. Nowy Świat 32
NIP	7123552600
REGON	032015556

Informacje o pracowniku

Imię i nazwisko	Katarzyna Grzelak
Adres zameldowania	01-205 Warszawa, ul. Jagłana 15/35
Adres zamieszkania	taki sam jak zameldowania
Adres do korespondencji	taki sam jak zameldowania
Data urodzenia	13.04.1982
PESEL	82041302337
Umowa o pracę	na czas określony od 15.02.2020 do 30.06.2020
Etat	1/1
Kod tytułu ubezpieczenia	0110 0 0

Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	Anna Grzelak
Data urodzenia	27.09.2015
PESEL	35092715027
Adres zamieszkania	01-205 Warszawa, ul. Jagłana 15/35

4. Pytania kontrolne

Odpowiedz pisemnie na poniższe pytania:

Pytanie 1. Kogo pracownik może zgłosić do swojego ubezpieczenia zdrowotnego?

Pytanie 2. W jakich sytuacjach osoba ubezpieczona zostanie zgłoszona tylko do ubezpieczenia zdrowotnego?