Oddział: **TECHNIK ADMINISTRACJI**

Semestr: **DRUGI**

Przedmiot: **PRACOWNIA PRACY BIUROWEJ**

Imię i nazwisko prowadzącego: **KAMIL SAWCZUK**

**Temat:**

Witam,

Proszę zapoznaj się z tekstem na temat:

1. **Charakter prawny statutu w polskim porządku prawnym**
2. **Podział zadań między administrację publiczną**

Przygotowane materiały dotyczą zajęć z dnia 04.04.2020r

Cześć I

Historycznie **pojęcie statutu** oznaczało w Polsce **„ustawę”.**

**Słowniki języka polskiego definiują statut jako zbiór przepisów określających wewnętrzną organizację, zadania i tryb działania instytucji lub organizacji i zagadnienia ustrojowe podmiotu prawa.**

Na treść statutu składają się z reguły zagadnienia ustrojowo- organizacyjne oraz prawa i obowiązki podmiotów korzystających ze świadczeń danej instytucji, niekiedy także prawa i obowiązki pracowników tej instytucji. Statut bywa określany jako „ustawa lokalna”, zbiór postanowień powstających na podstawie delegacji ustawowej i regulujących ustrój jednostki. Statut wydawany jest na zasadach autonomii statutowej.

**W nauce prawa pojęcie statutu występuje w dwóch znaczeniach**: *sensu largo i sensu stricto*.

* Statuty **sensu largo** to wszystkie akty prawne, w których zawarte jest prawo autonomiczne.
* Statuty **sensu stricto** to konkretne akty prawne regulujące, w granicach dopuszczonych przez prawo, zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania danej jednostki.

Już na wstępie należy stwierdzić, że charakter prawny statutu nie jest jednolity. Zależy on od tego, jaki podmiot i w jakim trybie go tworzy. Ustawy szczególne przewidują, jakie podmioty muszą posiadać statut.

Są to w szczególności:

* fundusze inwestycyjne,
* fundusze emerytalne,
* spółdzielnie,
* przedsiębiorstwa państwowe,
* partie polityczne,
* stowarzyszenia, związki zawodowe,
* spółki komandytowo-akcyjne,
* spółki akcyjne,
* szkoły wyższe,
* fundacje.

**W literaturze zwraca się uwagę na różnorodność charakteru prawnego statutów. Statuty mogą pochodzić od organów administracji państwowej, a także od podmiotów mających osobowość prawną.** Statut może pochodzić z nadania organu nadrzędnego, może być aktem sporządzonym przez dany podmiot, podlegającym zatwierdzeniu przez nadrzędny organ, lub może być ustanowiony całkowicie samodzielnie przez dany podmiot. Udział zewnętrznych podmiotów w procesie tworzenia statutów może przybrać formę zatwierdzania projektu statutu. Mogą być również ustalane statuty wzorcowe (modelowe).

**Statuty różnią się między sobą nie tylko sposobem stanowienia, ale także miejscem w hierarchii źródeł prawa i zakresem obowiązywania**. Niesporne w doktrynie jest tylko to, że spełniają funkcję organizacyjną przez wyeliminowanie dowolności w zakresie organizacji i funkcjonowania określonych jednostek organizacyjnych. Sprzyja to spójności i jednolitości w zakresie organizacji porządku wewnętrznego instytucji danego rodzaju. **Wyjaśniając istotę statutu, należy wskazać, jaki ma on charakter na gruncie prawa prywatnego oraz na gruncie prawa publicznego (administracyjnego).**

*W sferze administracyjnoprawnej* statut jest aktem prawa stanowionego; należy do kategorii aktów normatywnych.

*Występuje w zakładach administracyjnych*. Są to jednostki organizacyjne powołane do świadczenia usług niematerialnych na podstawie nawiązanego z użytkownikiem stosunku administracyjnoprawnego. Zakład administracyjny służy wykonywaniu zadań publicznych przez podmioty administracji publicznej w zakresie zaspokajania potrzeb społeczeństwa m.in.

* w dziedzinie oświaty,
* ochrony zdrowia,
* opieki i pomocy społecznej,
* także szkolnictwa wyższego.

Zakłady publiczne mogą być tworzone w drodze ustawy (jak np. uczelnie publiczne), w drodze aktów organów administracji publicznej bądź w drodze aktów osób fizycznych i prawnych, przez stowarzyszenia, kościoły czy fundacje (jak np. prywatne szkoły, w tym również szkoły wyższe).

Zakłady niepubliczne muszą uzyskać zezwolenie właściwego organu bądź wpis do właściwego rejestru (np. art. 20 ust. 1 PrSzkolWyż, art. 82 ust. 1 ustawy z 7.9.1991 r. o systemie oświaty26). **Statut określa w szczególności cele zakładu administracyjnego, jego pozycję prawną i stosunki z innymi podmiotami i organami państwa (postanowienia materialne), normuje wewnętrzne funkcjonowanie zakładu i stosunki między jego organami (postanowienia ustrojowe) oraz jego reprezentację wobec podmiotów zewnętrznych (postanowienia o charakterze procesowym).**

Statut zakładu administracyjnego jest zatem źródłem prawa materialnego, procesowego i ustrojowego. Jednostka organizacyjna działa na podstawie statutu, który został jej nadany lub który samodzielnie uchwaliła. Przyznając jej prawo do stanowienia statutu, ustawodawca przekazał jej w tym zakresie uprawnienie do samostanowienia o sobie, a pośrednio również prawo do stanowienia prawa obowiązującego podległe jej podmioty oraz jej użytkowników. Statut obowiązuje wewnątrz danej jednostki organizacyjnej wyodrębnionej w swojej samorządności, stanowiącej fragment organizacji państwa, i określa zakres samorządności normodawczej danej jednostki.

**Akty obowiązujące „wewnątrz” zakładów administracyjnych określa się jako „akty prawa zakładowego”**. Zalicza się je do tzw. aktów organizacji.

Akty prawa zakładowego, w tym również statuty, stanowione przez organy administracji publicznej i inne podmioty administrujące, cechuje: określony krąg adresatów, podporządkowanych organizacyjnie lub służbowo organowi wydającemu dany akt, oraz to, że ich stanowienie opiera się na normie ustawowej – na podstawie ogólnej normy kompetencyjnej lub na podstawie szczególnego upoważnienia ustawowego. Treść aktu prawa zakładowego zawsze musi mieścić się w granicach prawa powszechnie obowiązującego.

W pewnym jednak zakresie statut może wykraczać poza sferę wewnętrzną – dzieje się tak wówczas, gdy reguluje prawa i obowiązki użytkowników zakładu administracyjnego.

W sferze prawa administracyjnego statut jako akt prawa zakładowego jest traktowany jako akt normatywny, a regulacja statutowa powinna określać kwestie wynikające ze szczegółowej delegacji ustawy bądź rozporządzenia oraz wszelkie inne sprawy dotyczące zakładu, nieuregulowane w ustawie lub rozporządzeniu.

**Statuty powstające w sferze prawa administracyjnego dzieli się, ze względu na podmiot uprawniony do ich stanowienia, na dwie grupy:**

* **statuty nadawane przez upoważnione do tego organy państwa,**
* **statuty uchwalane przez inne upoważnione organy lub osoby.**

Do pierwszej grupy zalicza się statuty wydawane przez organy władzy wykonawczej w drodze rozporządzeń (np. statuty ministerstw), jednostki samorządu terytorialnego (statuty jednostek samorządu terytorialnego).

Do drugiej grupy zalicza się m.in. statuty uchwalane przez organy kolegialne szkół wyższych i placówek oświatowych.

Statuty określają wewnętrzną organizację organów, instytucji i zakładów administracyjnych tworzonych przez organy publiczne.

Statuty zaliczone do drugiej grupy są przykładem aktów prawa zakładowego, zawierających przepisy wewnętrzne. Statut szkoły wyższej zawiera i normy o charakterze generalnym, które regulują funkcjonowanie uczelni, i normy konkretyzujące przepisy PrSzkolWyż.

**Statuty mogą być wydawane w formie rozporządzeń, w formie aktów prawa miejscowego, a także w formie aktów prawa wewnętrznego.**

Część II

**Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym** :

* opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
* sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej  gminy w zakresie pomocy społecznej;
* udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;;
* przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
* opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
* praca socjalna;
* organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
* dożywianie dzieci;
* sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
* kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
* pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
* utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
* opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Zadania własne gminy** :

* przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
* przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
* prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
* podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
* współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę** :

* organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
* prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.  53 ust. 1 pkt 15 oraz art. 53a ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach;
* przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* wypłacanie  wynagrodzenia  za sprawowanie opieki.

**Zadania własne powiatu :**

* opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
* prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
* przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
* pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
* pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
* prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
* prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
* udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
* szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
* doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
* podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
* sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
* utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

**Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat :**

* opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
* prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
* przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
* pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
* pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
* prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
* prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
* udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
* szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
* doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
* podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
* sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
* utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

**Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat :**

* pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych  w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;;
* prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
* realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
* udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 53 ust. 1 pkt 15 oraz w art. 53a ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

**Zadania samorządu województwa** :

* opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa obejmującej w szczególności programy: przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi - po konsultacji z powiatami;
* organizowanie kształcenia, w tym prowadzenie publicznych szkół służb społecznych oraz szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej;
* rozpoznawanie przyczyn ubóstwa oraz opracowywanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska;
* inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej;
* organizowanie i prowadzenie regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
* sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej na podstawie  ocen sporządzonych przez gminy i powiaty z obszaru województwa, uzwględniającej kwestie i problemy społeczne wynikające z przyjętej strategii  i przekazywanie ich właściwemu  wojewodzie do dnia 3 lipca każdego roku;
* utworzenie i utrzymanie regionalnego ośrodka polityki społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

**Zadania wojewodów :**

* ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
* stwierdzenie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągania standardów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz ocena stopnia ich realizacji;
* wydawanie i cofanie zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej;
* prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej, placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, placówek zapewniających miejsca noclegowe oraz jednostek specjalistycznego poradnictwa;
* koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w szczególności w zakresie wskazania im miejsca zamieszkania, oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji;
* realizacja lub zlecanie jednostkom samorządu terytorialnego lub podmiotom niepublicznym zadań wynikających z programów rządowych;
* nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług,  dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, w tym standardy opieki i wychowania, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami;
* kontrola jakości usług, o których mowa w pkt 8, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej;
* kontrola jakości usług, o których mowa w pkt 8, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2-4 ustawy o pomocy społecznej;
* kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób;
* analiza stanu i skutecznościi pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województw z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii;
* sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
* realizacja zadań określanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowanie i sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem;
* finansowe wspieranie programów w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej; do wyboru programów stosuje się odpowiednio art. 25, 26, 28-35 ustawy;
* koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom handlu ludźmi.

**Zadania ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego :**

* tworzenie koncepcji i określanie kierunków rozwoju w obszarze pomocy społecznej;
* zlecanie i finansowanie badań, ekspertyz i analiz w obszarze pomocy społecznej;
* monitorowanie standardów;
* analiza skuteczności pomocy społecznej;
* inspirowanie i promowanie nowych form i metod działania, a także szkolenie kadr;
* nadzór merytoryczny nad szkoleniem w zakresie organizacji pomocy społecznej i specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;
* opracowywanie i finansowanie programów osłonowych;
* finansowe wspieranie programów w określonym przez ministra obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione;
* określanie zadań administracji publicznej w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwach, przekazywanie środków na współfinansowanie oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem tego systemu;
* współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.

Poniżej masz zagadnienia do samodzielnego opracowania ( na podstawie materiałów, które właśnie przeczytałeś/ przeczytałaś.). Odpowiedzi napisz odręcznie (nie więcej niż 5 zdań na każde pytanie , zeskanuj lub wykonaj zdjęcie i prześlij na adres: [sekretariat@proedu.szczecin.pl](mailto:sekretariat@proedu.szczecin.pl)

Zadanie 1.

**Podaj definicję „statut” wg słownika języka polskiego:**

Zadanie 2

**Statuty powstające w sferze prawa administracyjnego dzieli się, ze względu na podmiot uprawniony do ich stanowienia, na dwie grupy :**

**-**

**-**

**oraz wypisz co zaliczamy do danej grupy:**

**Do pierwszej grupy zalicza się:**

**-**

**Do drugiej grupy zalicza się:**

**-**

**W ciągu 2 najbliższych tygodni otrzymasz odpowiedź zwrotną !!!**

Wykonaj test a następnie sprawdź odpowiedzi. W razie wątpliwości skontaktuj się ze mną po adresem: [kamilsawczuk.proedu@gmail.com](mailto:kamilsawczuk.proedu@gmail.com)

Odpowiedź do zadania 1

Słowniki języka polskiego definiują statut jako zbiór przepisów określających wewnętrzną organizację, zadania i tryb działania instytucji lub organizacji i zagadnienia ustrojowe podmiotu prawa.

Odpowiedź do zadania 2

Statuty powstające w sferze prawa administracyjnego dzieli się, ze względu na podmiot uprawniony do ich stanowienia, na dwie grupy:

* statuty nadawane przez upoważnione do tego organy państwa,
* statuty uchwalane przez inne upoważnione organy lub osoby.

Do pierwszej grupy zalicza się statuty wydawane przez organy władzy wykonawczej w drodze rozporządzeń (np. statuty ministerstw), jednostki samorządu terytorialnego (statuty jednostek samorządu terytorialnego).

Do drugiej grupy zalicza się m.in. statuty uchwalane przez organy kolegialne szkół wyższych i placówek oświatowych.