Kierunek: TECHNIK ADMINISTRACJI

Przedmiot: PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO

Oddział: SZCZECIN

Imię i nazwisko prowadzącego: PIOTR KASZCZYSZYN

1. Zajęcia 9. Pełnomocnictwo
2. Zajęcia 10. Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa
3. Zajęcia 11. Przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, konsument

Proszę zapoznać się z poniższym materiałem, a po przeczytaniu sprawdzić swoją wiedzę rozwiązując krótki test.

**1. Zajęcia 9. Pełnomocnictwo**

PEŁNOMOCNICTWO

Uregulowano w artykułach od 98 do 109 Kodeksu cywilnego.

Pełnomocnictwo - w doktrynie prawa jest to zarówno czynność prawna upoważniająca drugą osobę do reprezentowania mocodawcy (osoby upoważniającej) w różnych, określonych w pełnomocnictwie czynnościach prawnych. Pełnomocnictwem jest też sam dokument pełnomocnictwa.

Osobę reprezentującą nazywa się pełnomocnikiem, zaś osobę reprezentowaną mocodawcą – czyli osoba, która udzieliła pełnomocnictwa.

Art. 96. Umocowanie do działania w cudzym imieniu może opierać się na ustawie (przedstawicielstwo ustawowe) albo na oświadczeniu reprezentowanego (**pełnomocnictwo**).

Aby móc udzielić pełnomocnictwa, mocodawca musi posiadać określoną zdolność prawną, która jest wymagana, aby dokonać wymienioną w pełnomocnictwie czynność prawną. Czyli, np. chcąc sprzedać samochód za pośrednictwem pełnomocnika, mocodawca musi mieć pełne prawa do jego sprzedaży.

Rodzaje pełnomocnictwa (art. 98 Kodeksu Cywilnego):

1. **Ogólne** - obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu (np. pełnomocnictwo do pobierania czynszu). Wymagane jest złożenia pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 99 §2 KC).
2. **Rodzajowe** – zwane też domniemanym, odnosi się do pełnomocnictwa do czynności określonego rodzaju. Wykonywanie szeregu czynności prawnych (np. sprzedaż samochodów).
3. **Szczególne** - udzielane jest do poszczególnej, tylko jednej czynności prawnej (np. sprzedaż określonego w pełnomocnictwie (jednego) samochodu).

Formy udzielania pełnomocnictwa:

1. Pisemnie
2. Ustnie
3. Wyraźnie
4. Per facta concludentia (w sposób dorozumiany, bez użycia słów).

Pełnomocnictwo wygasa:

1. **Po upływie terminu**, jaki określono w pełnomocnictwie,
2. **Przez odwołanie** (Art. 101. § 1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane, chyba że mocodawca zrzekł się odwołania pełnomocnictwa z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa),
3. W razie **śmierci mocodawcy lub pełnomocnika** (Art. 101. § 2 KC).

Przy pełnomocnictwie można mówić o jeszcze dwóch zasadach, tj.:

1. **Substytucja** – wynikająca z Art. 106. Pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa.
2. **Wielość pełnomocników** – wynikająca z Art. 107. Jeżeli mocodawca ustanowił kilku pełnomocników z takim samym zakresem umocowania, każdy z nich może działać samodzielnie, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnomocników, których pełnomocnik sam dla mocodawcy ustanowił.

**Zajęcia 10. Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa**

Uregulowana w artykułach od 1091 do 1099 KC - Kodeksu Cywilnego

**Prokura** – jest to rodzaj pełnomocnictwa ogólnego, udzielanego przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców (KRS – Krajowego Rejestru Sądowego) odnosząca się do spółek prawa handlowego. Prokura obejmuje umocowanie do czynności sądowych jak i pozasądowych, które są związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa (art. 1091). Dotyczy ona czynności zarządu majątkiem spółki (za wyjątkiem zbycia nieruchomości i przedsiębiorstwa).

Obowiązkowe zasady:

1. Prokura powinna być pod rygorem nieważności **udzielona na piśmie** (art. 1092. § 1 KC),
2. Prokurentem może być **osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności** prawnych (art. 1092. § 2. KC),
3. **Udzielenie i wygaśnięcie prokury przedsiębiorca powinien zgłosić do** Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – tego **rejestru**, w którym jest wpisany przedsiębiorca (Art. 1098. § 1. KC),
4. Zgłoszenie o udzieleniu prokury powinno określać jej rodzaj, a w przypadku prokury łącznej, także sposób jej wykonywania (Art. 1098. § 2. KC).

Prokura traci ważność poprzez:

1. **Odwołanie** – Art. 1097. § 1. Prokura może być w każdym czasie odwołana.
2. **Wygaśnięcie** wskutek**:**
	1. wykreślenia przedsiębiorcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
	2. ogłoszenia upadłości,
	3. otwarcia likwidacji,
	4. przekształcenia przedsiębiorcy,
	5. śmierci prokurenta,
	6. ustanowienia kuratora (w przypadku gdy, osoba prawna nie może być reprezentowana lub prowadzić swoich spraw ze względu na brak organu albo brak w składzie organu uprawnionego do jej reprezentowania).

Rodzaje prokury:

1. Prokura do **poszczególnej czynności** potrzebne do: zbycia przedsiębiorstwa, do dokonania czynności prawnej, na podstawie której następuje oddanie go do czasowego korzystania, oraz do zbywania i obciążania nieruchomości (art. 1093. KC),
2. Prokura **łączna** – udzielana kilku osobom łącznie lub oddzielnie.
3. Prokura **oddziałowa** – ograniczona do zakresu spraw wpisanych do rejestru oddziału przedsiębiorstwa.

Prokura nie może być przeniesiona. Prokurent może ustanowić pełnomocnika do poszczególnej czynności (czyli pełnomocnictwo szczególne) lub pewnego rodzaju czynności – rozumiane jako pełnomocnictwo rodzajowe (art. 1096. KC).

**Zajęcia 11. Przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, konsument**

POJĘCIE PRZEDSIĘBIORCY

**Przedsiębiorcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową (Art. 431).

FIRMA PRZEDSIĘBIORCY

Firma – jest to oznaczenie przedsiębiorcy, pod którym występuje on w obrocie, przedsiębiorca jest zobowiązany do posługiwania się firmą.

Przedsiębiorca działa pod firmą (Art. 432. § 1. KC).

§ 2. Firmę ujawnia się we właściwym rejestrze, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

ZASADY TWORZENIA FIRMY

1. Firma przedsiębiorcy powinna się odróżniać dostatecznie od firm innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku (Art. 433. § 1. KC).
2. Firma nie może wprowadzać w błąd, w szczególności (Art. 433. § 2. KC):
	1. co do osoby przedsiębiorcy,
	2. przedmiotu działalności przedsiębiorcy,
	3. miejsca działalności,
	4. źródeł zaopatrzenia.

**Firmą osoby fizycznej** jest jej imię i nazwisko. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych (Art. 434 KC).

Znaczy, że elementami obowiązkowymi są:

* + 1. imię i nazwisko (kolejność bez znaczenia, bez skrótów – niedopuszczalne A. Nowak),

fakultatywnie (opcjonalnie):

* + 1. pseudonim,
		2. określenie działalności
		3. miejsce prowadzenia,
		4. inne wybrane określenia.

**Firmą osoby prawnej** jest jej nazwa (Art. 435. § 1. KC).

§ 2. Firma zawiera określenie formy prawnej osoby prawnej, które może być podane w skrócie, a ponadto może wskazywać na przedmiot działalności, siedzibę tej osoby oraz inne określenia dowolnie obrane.

§ 3. Firma osoby prawnej może zawierać nazwisko lub pseudonim osoby fizycznej, jeżeli służy to ukazaniu związków tej osoby z powstaniem lub działalnością przedsiębiorcy. Umieszczenie w firmie nazwiska albo pseudonimu osoby fizycznej wymaga pisemnej zgody tej osoby, a w razie jej śmierci – zgody jej małżonka i dzieci.

§ 4. Przedsiębiorca może posługiwać się skrótem firmy.

Wyjaśniając:

1. główną częścią firmy osoby prawnej jest nazwa, dowolnie wybrana (wymyślona nazwa, rzeczowa, mieszana),
2. koniecznie trzeba wskazać formę prawną, może być skrótowa (np. S.A., spółka akcyjna, sp. Z o. o. – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością),
3. elementy dodatkowe tj.: siedziba, przedmiot działalności,
4. można tez zastosować imię i nazwisko osoby fizycznej, lecz tylko przy spełnieniu warunków tj.: gdy firma była związana z osobą prawną i za jej zgodą przedstawioną na piśmie. Zaś gdy nie żyje, to za zgodą małżonka lub dzieci),
5. firma osoby prawnej może posługiwać się skrótem (np. ING BSK - ING Bank Śląski SA).

**Firma oddziału osoby prawnej** zawiera pełną nazwę tej osoby oraz określenie „oddział” ze wskazaniem miejscowości, w której oddział ma siedzibę (Art. 436.KC).

**Zmiany w firmie**

Zmiana firmy wymaga ujawnienia w rejestrze. W razie przekształcenia osoby prawnej można zachować jej dotychczasową firmę z wyjątkiem określenia wskazującego formę prawną osoby prawnej, jeżeli uległa ona zmianie. To samo dotyczy przekształcenia spółki osobowej (Art. 437. KC).

**Brak możliwości zbycia firmy**

Art. 439. § 1. Firma nie może być zbyta.

§ 2. Przedsiębiorca może upoważnić innego przedsiębiorcę do korzystania ze swej firmy, jeżeli nie wprowadza to w błąd.

**Ochrona prawa do firmy**

Art. 4310. Przedsiębiorca, którego prawo do firmy zostało zagrożone cudzym działaniem, może żądać zaniechania tego działania, chyba że nie jest ono bezprawne. W razie dokonanego naruszenia może on także żądać usunięcia jego skutków, złożenia oświadczenia lub oświadczeń w odpowiedniej treści i formie, naprawienia na zasadach ogólnych szkody majątkowej lub wydania korzyści uzyskanej przez osobę, która dopuściła się naruszenia.

DEFINICJA PRZEDSIĘBIORSTWA

**Przedsiębiorstwo** jest zorganizowanym zespołem składników niematerialnych i materialnych przeznaczonym do prowadzenia działalności gospodarczej (Art. 551).

Przedsiębiorstwo obejmuje ono w szczególności:

1. oznaczenie indywidualizujące przedsiębiorstwo lub jego wyodrębnione części (nazwa przedsiębiorstwa);
2. własność nieruchomości lub ruchomości, w tym urządzeń, materiałów, towarów i wyrobów, oraz inne prawa rzeczowe do nieruchomości lub ruchomości;
3. prawa wynikające z umów najmu i dzierżawy nieruchomości lub ruchomości oraz prawa do korzystania z nieruchomości lub ruchomości wynikające z innych stosunków prawnych;
4. wierzytelności, prawa z papierów wartościowych i środki pieniężne;
5. koncesje, licencje i zezwolenia;
6. patenty i inne prawa własności przemysłowej;
7. majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne;
8. tajemnice przedsiębiorstwa;
9. księgi i dokumenty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Czynność prawna dotycząca przedsiębiorstwa

Art. 552. KC Czynność prawna mająca za przedmiot przedsiębiorstwo obejmuje wszystko, co wchodzi w skład przedsiębiorstwa, chyba że co innego wynika z treści czynności prawnej albo z przepisów szczególnych.

KONSUMENT - definicja

Art. 221. Za **konsumenta** uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Konsumentem jest osoba, która spełnia następujące warunki:

1. jest osobą fizyczną,
2. musi dokonywać czynności prawnej,
3. ta czynność prawna musi być dokonana z przedsiębiorcą,
4. określona czynność prawna nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.

Konsument nie może być:

1. osobą prawną (np. spółką z o.o.),
2. ułomną osobą prawną (np. stowarzyszenie).

Dokonywanie czynności prawnej

Konsumentem jest osoba fizyczna już w momencie poprzedzającym dokonanie czynności prawnej (np. w chwili pozyskiwania informacji od sprzedawcy przed zakupem towaru). Konsumentem jest też osoba fizyczna po dokonaniu czynności prawnej (np. w przypadku ujawnionych wad zakupionego towaru po zawarciu umowy sprzedaży).

Prawa konsumentów chronione są przez takie akty prawne jak:

1. Kodeks Cywilny w zakresie klauzul abuzywnych i szczególnych warunków sprzedaży konsumenckiej,
2. Ustawa o prawach konsumenta (zakres sprzedaż na odległość i poza lokalem przedsiębiorcy),
3. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów (warunki rozwoju i ochrony konkurencji oraz zasady podejmowanej w interesie publicznym ochrony interesów przedsiębiorców i konsumentów),
4. Ustawa o kredycie konsumenckim
5. Ustawa o timeshare (w zakresie m.in. umów o długoterminowy produkt wakacyjny, czy umów o uczestnictwo w systemie wymiany).

Dodatkowo konsumenci mogą korzystać z pomocy:

1. Infolinii konsumenckiej (w sprawach prostych – bez analizy dokumentów),
2. Konsumenckiego centrum e-porad (w sprawach prostych oraz wymagających analizy dokumentów),
3. Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej (w sprawach prostych i wymagających analizy dokumentów),
4. Oddziałów Federacji Konsumentów oraz Rzeczników Konsumentów (w sprawach prostych i wymagających analizy dokumentów jak i przy wystąpieniach do przedsiębiorców oraz pismach procesowych).

Specjalistyczne porady dla konsumentów:

1. Ubezpieczenia i finanse – Rzecznik Finansowy,
2. Telekomunikacja – Centrum Informacji Konsumenckiej przy UKE,
3. Energia i paliwa – Punkt informacji dla Odbioru Energii i Paliw Gazowych,
4. Podróże lotnicze – Komisja Ochrony Praw Pasażerów przy ULC,
5. Podróże kolejowe – Urząd Transportu Kolejowego,
6. Zakupy w UE Norwegii i Islandii – Europejskie Centrum Konsumenckie.

Najważniejsze terminy dla konsumenta:

1. 14 dni termin na odstąpienie od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, termin liczony od dnia wydania towaru lub zawarcia umowy dotyczącej świadczenia usług.
2. 14 dni to termin na poinformowanie konsumenta o rozstrzygnięciu reklamacji złożonej z tytułu rękojmi.
3. 30 dni to termin na wydanie towaru konsumentowi, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. 1 rok to okres szczególnej ochrony towaru sprzedanego konsumentowi, liczony od momentu jego wydania. Jeżeli w okresie roku stwierdzi się wadę produktu, przyjmuje się, że istniała ona w chwili przekazania tego produktu.
5. 2 lata to okres trwania odpowiedzialności sprzedawcy z tytułu rękojmi, liczony od dnia wydania towaru.

TEST sprawdzający:

Rozwiąż poniższy test sprawdzający. Wybierz tylko jedną prawidłową odpowiedź z każdego pytania i zapisz ją na kartce. Po rozwiązaniu testu porównaj swoje odpowiedzi z kluczem (ze strony 11). Jeśli wybrałaś/wybrałeś błędną odpowiedź wróć do tekstu i przeanalizuj fragmenty tekstu dotyczące błędnie zaznaczonych odpowiedzi.

1. Pełnomocnictwo to:

a) czynność prawna upoważniająca drugą osobę do reprezentowania mocodawcy, jak i dokument pełnomocnictwa,

b) wyłącznie dokument pełnomocnictwa,

b) wyłącznie czynność prawna upoważniająca drugą osobę do reprezentowania mocodawcy.

2. Pełnomocnictwo rodzajowe – zwane też domniemanym

a) udzielane jest do poszczególnej, tylko jednej czynności prawnej,

b) obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu,

c) odnosi się do pełnomocnictwa do czynności określonego rodzaju.

3. Prokura może wygasnąć przez:

a) śmierci prokurenta,

b) ogłoszenie upadłości,

c) oba wymienione przypadki.

4. Przedsiębiorcą może być:

a) tylko osoba fizyczna, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,

b) osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,

c) tylko osoba prawna, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

5. Przedsiębiorca działa pod:

a) firmą,

a) własnym nazwiskiem,

b) nazwą.

6. Firmą osoby fizycznej jest:

a) pseudonim lub określenie wskazujące na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia, lub inne określenia dowolnie obrane,

b) jej imię i nazwisko, co nie wyklucza włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych,

c) dowolnie obrane określenie, z zastrzeżeniem, że firma powinna się odróżniać dostatecznie od firm innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku.

7. Umieszczenie w firmie nazwiska albo pseudonimu osoby fizycznej w firmie osoby prawnej w przypadku śmierci tej osoby:

a) jest niemożliwe,

b) jest niemożliwe, chyba że osoba ta w testamencie wyraziła na to zgodę,

c) jest możliwe, za pisemną zgodą jej małżonka i dzieci.

8. Zmiana firmy:

a) wymaga ujawnienia w rejestrze,

b) powinna zostać ujawniona w rejestrze w terminie 7 dni od jej dokonania,

c) nie wymaga ujawnienia w rejestrze.

9. Konsumentem **nie** może być:

a) osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorca czynność prawną,

b) osoba fizyczna,

c) osoba prawna.

KLUCZ – poprawne odpowiedzi:

1 - a, 2 - c, 3 - c, 4 – b, 5 – a, 6 – b, 7 – c, 8 – a, 9 – c.