Kierunek **TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

Grupa semestr III – rok szkolny 2019/2020

Prowadzący Piotr Kamiński

Zjazd 05 kwietnia 2020 r.

Przedmiot **BIURO WYNAGRODZEŃ I PODATKÓW**

**Spis treści**

1. Bloki tematyczne
2. Treść do przeczytania
3. Zadania do samodzielnego opracowania
4. Pytania kontrolne / Test sprawdzający
5. **Bloki tematyczne**

Temat 1: Nowa firma i baza danych w programie Kadry i płace.

Temat 2: Uzupełnianie danych firmy w programie KDP.

Temat 3: Uzupełnianie danych firmy w programie KDP.

Temat 4: Uzupełnianie danych firmy w programie KDP.

Temat 5: Wpisywanie stawek składek ZUS w programie KDP.

1. **Treść do przeczytania.**

Temat 1-5

W załączeniu do wykazu tematów zajęć znajdziesz opracowanie pt. „**Zakładanie firmy w KDP – instrukcja 1**”. Zapoznaj się uważnie z opracowaniem. Krok po kroku prześledź, w jaki sposób możesz założyć nową firmę w programie Symfonia Kadry i Płace. Następnie przeanalizuj w jaki sposób ustawić parametry pracy w programie, które będą potrzebne do prawidłowego funkcjonowania programu.

W opracowaniu znajdziesz obrazy w programu Kadry i płace, które pomogą w zrozumieniu budowy programu. Po zapoznaniu się z instrukcją powinieneś wiedzieć, w jaki sposób i w jakim miejscu należy uzupełnić informacje o firmie oraz jak uzupełnić podstawowe parametry pracy w programie.

1. **Zadania do samodzielnego opracowania**

W załączeniu znajdziesz dwa zestawy zadań egzaminacyjnych.

Uruchom program Symfonia Kadry i płace, a następnie przy pomocy otrzymanej instrukcji, a także danych z każdego zadania egzaminacyjnego, załóż w programie firmy.

Po założeniu pierwszej firmy, zamknij wszystkie okna w programie i pozostań w głównym oknie programu. Następnie kliknij w przycisk „Firma” w górnym pasku zadań, a w oknie które się otworzy przejdź na zakładkę „Dane firmy”. Zrób print screen ekranu i zapisz do pliku o nazwie, która jest nazwą skróconą firmy z zadania.



Udokumentuj założenie drugiej firmy w taki sam sposób.

Oba pliki prześlij jako zadanie domowe do nauczyciela.