**Lekcja 1**

**Postępowanie egzekucyjne w administracji:**

Sposób prowadzenia postępowania podstawowe definicje reguluje ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (tj. z dnia 14 czerwca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)

Ustawa określa:

1. sposób postępowania wierzycieli w przypadkach uchylania się zobowiązanych od wykonania ciążących na nich obowiązków, o których mowa w art. 2;
2. prowadzone przez organy egzekucyjne postępowanie i stosowane przez nie środki przymusu służące doprowadzeniu do wykonania lub zabezpieczenia wykonania obowiązków, o których mowa w art. 2;
3. zasady i sposób prowadzenia Rejestru Należności Publicznoprawnych oraz udostępniania danych z tego rejestru.

**1. Przedmiot, zakres i zasady postepowania egzekucyjnego w administracji (1 godzina)**

Postępowanie egzekucyjne to zorganizowany ciąg czynności procesowych podejmowanych przez organy egzekucyjne i inne podmioty w celu przymusowego wykonania obowiązków objętych egzekucją w administracji.

Wykonanie obowiązków – to wprowadzenie ich w życie.

Egzekucja administracyjna to stosowanie przez powołane do tego organy środków przymusu państwowego służących do doprowadzenia do wykonania przez zobowiązanie obowiązków poddanych tej egzekucji.

**Środki przymusu:**

1.Sankcje karne – najczęściej kary pieniężne.2.Środki egzekucyjne – mają doprowadzić do wykonania obowiązku, można stosować tak długo aż obowiązek zostanie wykonany, w wielu wypadkach można stosować oba środki. Postępowanie egzekucyjne podejmują organy egzekucyjne, mogą je również podejmować organy nie egzekucyjne np. gminy – wpływy z opłat lokalnych. Cel jest taki sam – doprowadzenie do wyegzekwowania nałożonych obowiązków.

Postępowanie administracyjne

– konkretyzacja prawa rzeczowego.

Postępowanie egzekucyjne

– doprowadzenie do wykonania obowiązku.

Wyjątek:

- samo postępowanie, gdy decyzja administracyjna zostanie wykonane bez egzekucji.

Zakres stosowania egzekucji w administracji.

**Zakres podmiotowy.**

Podmioty czynne – to organy, które są uprawnione do stosowania środków egzekucyjnych, to organy egzekucyjne, uprawnione do stosowania części lub wszystkich środków egzekucyjnych. Mogą też zabezpieczać wykonanie obowiązku.

Podmioty bierne – to podmioty w stosunku do których stosuje się środki egzekucyjne.

Organy rekwizycyjne - to organy egzekucyjne o tej samej właściwości rzeczowej co organy egzekucyjne prowadzące egzekucje, to organy którym organ egzekucyjny zlecił wykonanie czynności egzekucyjnych.

Podmiotem czynnym jest:

Poborca skarbowy – jest to pracownik organu egzekucyjnego, który dokonuje czynności egzekucyjne, dotyczy to tylko egzekucji o charakterze pieniężnym.

Egzekutor – pracownik organu egzekucyjnego, który dokonuje czynności egzekucyjnych.

Wierzyciel – podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązków.

Podmioty bierne – zobowiązany

- osoba prawna,

- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

- osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku. Wyjątki – osoby korzystające z przywilejów immunitetu.

**Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem egzekucji w administracji są obowiązki o charakterze publicznoprawnym, wynikające ze stosunku administracyjno-prawnego. Egzekucji administracyjnej można poddać także inne obowiązki. Może to zrobić Rada Ministrów np. ustawa z 1966 r – przekazuje obowiązki egzekucji administracyjnej np. opłaty za przewóz i pobyt osób w jednostkach policyjnych, opłaty zaświadczenia i usługi z pomocy społecznej.

Przedmiotem postępowania egzekucyjnego są 2 rodzaje obowiązków. Obowiązki o charakterze pieniężnym:

- podatki,

- inne płatności do których stosuje się ordynacje podatkową,

- grzywny i kary pieniężne, które nakładają organy administracji publicznej /policja,inspekcja sanitarna, budowlana, ochrona środowiska, itp./,

- inne należności pieniężne pozostające we właściwości organów administracji publicznej,

- wpłaty na fundusze, kary, mandaty,

- pomoc udzielana innym państwom w ściąganiu należności pieniężnych na podstawieumów międzynarodowych.

Obowiązki o charakterze niepieniężnym.

 Muszą pozostawać we właściwości organu administracji publicznej. Mogą polegają na:

- spełnianiu czynności,

- wykonaniu świadczeń rzeczowych lub osobistych,

- wydaniu jakiejś rzeczy np. opuszczeniu lokalu, oddaniu broni, wywłaszczenie.

- Zaniechaniu bądź na znoszeniu czynności – np. zniesienie zakazu wstępu przez służbę geodezyjną na teren prywatny,

- oddanie prawa jazdy.

- Wykonaniu obowiązków z zakresu BHP nałożonych w drodze decyzji przez organ Państwowej Inspekcji Pracy.

Źródła powstania obowiązku poddanego egzekucji.

- decyzja administracyjna, akt administracyjny,

- przepisy prawa,

- deklaracje lub zeznania podatkowe,

- zgłoszenia celne.,

- deklaracje rozliczeniowe składek ZUS na ubezpieczenie społeczne pod warunkiem, że w dokumencie zaznaczono, że będzie stanowił podstawę do tytułu wykonawczego.

Źródłem powstania obowiązku egzekucji mogą być także decyzje, akta, deklaracje wydane przez obce państwa. Jeżeli decyzja lub orzeczenie jest prawomocne, podlega wykonaniu.

**2. Cel postepowania egzekucyjnego. Zasady prowadzenia egzekucji (1 godzina)**

Cel postępowania egzekucyjnego

Celem postępowania egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonania egzekwowanego obowiązku, to jest spowodowanie, aby zobowiązany zachował się w sposób zgodny z treścią nałożonego na niego obowiązku. Przymus egzekucyjny jest stosowany, gdy stan rzeczywisty jest niezgodny z treścią obowiązku. Przymus egzekucyjny może być stosowany zarówno wobec zobowiązanego, jak i innych osób, w szczególności wobec osób reprezentujących zobowiązanego. Przesłanką stosowania przymusu wobec osób innych niż zobowiązany jest utrudnianie przez nie lub udaremnianie egzekucji.

Stosowanie przymusu egzekucyjnego jest możliwe wyłącznie w tych przypadkach, gdy adresat aktu administracyjnego jest zobowiązany do jego wykonania, to jest do podjęcia działań zmierzających do podporządkowania stanu faktycznego normie prawa materialnego skonkretyzowanej w akcie administracyjnym.

Niedopuszczalne jest natomiast uchylenie, zmiana lub weryfikowanie w inny sposób przez organ egzekucyjny decyzji administracyjnej, którą został ustanowiony obowiązek podlegający przymusowemu wykonaniu.

Zasady postępowania egzekucyjnego

W postępowaniu egzekucyjnym stosujemy ogólne zasady systemu prawnego. Ustawa przewiduje, że stosuje się przepisy ogólne KPA.

Stosujemy zasady charakterystyczne do postępowania egzekucyjnego.1.

1. Zasada celowości

– wyprowadzona zostaje z całokształtu przepisów, określa, że celem egzekucji jest zapewnienie wykonanie obowiązku.

2. Zasada obowiązku prowadzenia egzekucji

– wierzyciel ma obowiązek prowadzenia egzekucji, można złożyć skargę na bezczynność wierzyciela.

3. Zasada stosowania środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie. Oznacza, że można stosować tylko środki wymienione w ustawie. Katalog środków jest zamknięty. Art. 1.

4. Zasada stosowania racjonalnych środków łączy się z zasadą celowości. Jeśli jest to możliwe, stosujemy środek najmniej dolegliwy. Ocena co do wyboru środka należy do organu egzekucyjnego. Wg NSA podstawową wyboru środka cel egzekucji.

5. Zasada niezbędności

- w pewnych sytuacjach egzekucja jest zbędna.

- gdy obowiązek został wykonany,

- gdy obowiązek stał się bezprzedmiotowy / np. gdy obowiązek jest niemożliwy do wykonania/ - umarza się.

6. Zasada poszanowania minimum egzystencji.

Wyłączone spod egzekucji są rzeczy osobiste oraz przedmioty służące do wykonywania pracy. Cechą wyłączenia tych przedmiotów jest to, że muszą być one niezbędne do zapewnienia minimum egzystencji. Wyłączeniu podlegają:

1. gotówka w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia,
2. kwoty odszkodowań z ubezpieczenia,
3. pościel, ubranie
4. zapasy żywności, opału
5. dokumenty osobiste, obrączki
6. przedmioty codziennego użytku również mające szczególną wartość dla zobowiązanego. Ponadto na wniosek zobowiązanego jeżeli zgodzi się na to wierzyciel, organ egzekucyjny może wyłączyć inne przedmioty spod egzekucji.

7. Zasada zagrożenia

 Przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego zobowiązany musi dostać wezwanie /7dni wcześniej/ do dobrowolnego wykonania obowiązku. W wezwaniu musi być zawarte zagrożenie, że sprawa stanie się przedmiotem postępowania egzekucyjnego. Po tym terminie wszczyna się postępowanie.

Wyjątek: mandaty, od razu kieruje się do postępowania egzekucyjnego.

8. Zasada niezależności

stosowania środków egzekucyjnych od środków represyjnych – można stosować równocześnie.

9. Zasada prowadzenia

egzekucji w porze najdogodniejszej dla zobowiązanego. W dni pracy od 7.00 – 21.00.

Wyjątek: można w dni wolne od pracy i w porze nocnej, ale tylko wówczas gdy egzekucja tego wymaga. Na takie prowadzenie egzekucji wymagane jest pisemne zezwolenie organu egzekucyjnego, oraz wymagana jest obecność świadka.

10. Zasada gospodarczego prowadzenia egzekucji.

Zgodnie z tą zasadą postępowanie powinno być tak prowadzone w taki sposób aby był on jak najmniej kosztowny dla zobowiązanego. Ta zasada przerzuca ten obowiązek także na organ egzekucyjny. Organ egzekucyjny odpowiada za stan rzeczy zajętych.

Egzekucji administracyjnej podlegają następujące obowiązki:

1) podatki, opłaty i inne należności, do których stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, 924 i 1018);

1a) niepodatkowe należności budżetowe, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);

1b) należności z tytułu przychodów z prywatyzacji;

2) grzywny i kary pieniężne wymierzane przez organy administracji publicznej;

3) należności pieniężne, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, jeżeli pozostają we właściwości rzeczowej organów administracji publicznej;

4) należności przypadające od jednostek budżetowych, wynikające z zastosowania wzajemnego potrącenia zobowiązań podatkowych z zobowiązaniami tych jednostek;

5) należności pieniężne przekazane do egzekucji administracyjnej na podstawie innych ustaw;

6) wpłaty na rzecz funduszy celowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów;

7) należności pieniężne z tytułu składek specjalnych do Funduszu Rezerwowego;

8) należności pieniężne państwa członkowskiego wynikające z tytułu:

a) podatków i należności celnych pobieranych przez to państwo lub w jego imieniu, przez jego jednostki podziału terytorialnego lub administracyjnego, w tym organy lokalne, lub w imieniu tych jednostek lub organów, a także w imieniu Unii Europejskiej,

b) refundacji, interwencji i innych środków stanowiących część całkowitego lub częściowego systemu finansowania Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) oraz Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), w tym kwot należnych w związku z tymi działaniami,

c) opłat i innych należności pieniężnych przewidzianych w ramach wspólnej organizacji rynku Unii Europejskiej dla sektora cukru,

d) kar, grzywien, opłat i dopłat administracyjnych związanych z należnościami pieniężnymi, o których mowa w lit. a-c, nałożonych przez organy właściwe do pobierania podatków i należności celnych lub właściwe do prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących podatków i należności celnych lub potwierdzonych przez organy administracyjne lub sądowe na wniosek organów właściwych w sprawie podatków i należności celnych,

e) opłat za zaświadczenia i podobne do zaświadczeń dokumenty wydane w postępowaniach administracyjnych w sprawie należności pieniężnych, o których mowa w lit. a,

f) odsetek i kosztów związanych z należnościami pieniężnymi, o których mowa w lit. a-e, w związku z którymi możliwe jest zwrócenie się o wzajemną pomoc na podstawie ustawy o wzajemnej pomocy,

g) administracyjnych kar pieniężnych lub grzywien administracyjnych nałożonych na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;

9) należności pieniężne przekazane do egzekucji administracyjnej na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska;

9a) koszty egzekucyjne i koszty upomnienia;

10) obowiązki o charakterze niepieniężnym pozostające we właściwości organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego lub przekazane do egzekucji administracyjnej na podstawie przepisu szczególnego;

11) obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypłaty należnego wynagrodzenia za pracę, a także innego świadczenia przysługującego pracownikowi, nakładane w drodze decyzji organów Państwowej Inspekcji Pracy;

12) obowiązki z zakresu ochrony danych osobowych, nakładane w drodze decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.